

Jaarrekening

2024

INHOUDSOPGAVE

BLZ.

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31 december	2
Staat van baten en lasten	4
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Toelichting op de balans per 31 december	6
Toelichting staat van baten en lasten	11
Overige gegevens	
Voorstel tot resultaatbestemming	16
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	17
Bijlage 1: Overzicht materiële vaste activa	21

BESTUURSVERSLAG

Algemeen

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam	Stichting De Welle
Vestigingsplaats	Nijverdalen
Rechtsvorm	Stichting

De missie en visie van Stichting De Welle is als volgt:

Missie

Stichting De Welle is een maatschappelijke onderneming die een bijdrage levert aan het welzijn van jong en oud, waardoor meer mensen (langer) kunnen meedoen aan de samenleving.

De Welle wil hulpvragen van individuen en groepen adequaat beantwoorden, waarbij verantwoordelijkheid voor de eigen leefsituatie en vergroting van de zelfredzaamheid centraal staat.

Visie

Stichting De Welle wil er voor alle inwoners zijn, die zelfstandig wonen en een steuntje in de rug kunnen gebruiken. We willen dit doen vanuit lokale betrokkenheid door maximale inzet van vrijwilligers, goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers, eigen kracht inwoners, verbindingen, innovatie en samenwerking met externe partijen.

Stichting De Welle wil een stichting zijn die een goede constructieve samenwerking heeft met de gemeente Hellendoorn en Wierden, wij willen het 1e aanspreekpunt zijn op het gebied van welzijn. Samen met de opdrachtgevers bepalen we de doelstellingen en de activiteiten die daar aan gekoppeld zijn en waarvoor we subsidie ontvangen.

Stichting De Welle wil een stabiele en professionele organisatie zijn in een steeds veranderende tijd. Continuïteit in kwaliteit en flexibiliteit in de bedrijfsvoering is hiervoor noodzakelijk. Personeel is flexibel inzetbaar, financiële afhankelijkheid van de gemeente wordt verminderd, processen worden verbeterd. De cultuur is: "continue verbeteren".

De samenstelling van de raad van toezicht in 2024 is als volgt:

Voorzitter	de heer R.J.M. Benneker
Secretaris	de heer mr. H.J.A. van Hoogmoed
Penningmeester	de heer C.J. Al
Algemeen lid	de heer P.B.A. de Jong
Algemeen lid	mevrouw D.J.M.D. Kroeze-Roosendaal

De samenstelling van het bestuur in 2024 is als volgt:

Directeur bestuurder	mevrouw L.G.M.J. Westerik-Scholten MBA
----------------------	--

Voor het verslag van de activiteiten verwijzen wij u naar het opgestelde jaarverslag.

ACTIEF	2024	2023
	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris	-	521
Vervoersmiddelen	324	3.193
	324	3.714
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	34.009	59.537
Fiets- en pc privé projecten	-	42
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	49.514	95.574
	83.523	155.153
Liquide middelen	1.234.550	849.771
Totaal	1.318.397	1.008.638

PASSIEF	2024	2023
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	345.453	244.316
Bestemmingsreserves	322.954	381.575
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	27.486	39.991
Belastingen en sociale premies	188.528	163.622
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	433.977	179.135
	649.991	382.748
Totaal	1.318.397	1.008.638

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	Werkelijk 2024 €	Begroting 2024 €	Werkelijk 2023 €
Subsidie Gemeente Hellendoorn	1.491.491	1.542.684	1.295.488
Subsidie Gemeente Wierden	775.107	719.446	624.872
Subsidie Gemeente Wierden peuterwerk	84.684	79.010	90.082
Subsidie fondsen	102.920	40.700	50.885
Directe baten	<u>402.065</u>	<u>430.900</u>	<u>461.083</u>
Totaaltelling	2.856.267	2.812.740	2.522.410

Lasten	Werkelijk 2024 €	Begroting 2024 €	Werkelijk 2023 €
Salariskosten	2.185.289	2.139.272	1.896.666
Personeelskosten	58.314	48.900	50.174
Huisvestingskosten	96.917	105.763	100.453
Organisatiekosten	82.360	96.200	100.425
Bureaunkosten	138.741	127.800	103.054
Afschrijvingskosten	<u>3.390</u>	<u>2.627</u>	<u>4.395</u>
Totaal	2.565.011	2.520.562	2.255.167
Directe uitvoeringskosten	248.740	334.271	323.959
Totaaltelling	2.813.751	2.854.833	2.579.126

Resultaat	42.516	-42.093	-56.716
------------------	--------	---------	---------

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld op basis van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

MATERIELE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs minus afschrijvingen. De afschrijving is gebaseerd op de geschatte economische levensduur. In het jaar van aanschaffing wordt tijdsgelang afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris	5 - 20 jaar
Automatisering	3 jaar
Bus	2-5 jaar (10% restwaarde)

In afwijking van bovenstaande waarderingsgrondslagen worden investeringen tot een bedrag van € 7.500 direct ten laste van het resultaat gebracht.

VLOTTENDE ACTIVA

De vlottende activa waaronder liquide middelen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

EIGEN VERMOGEN

De algemene reserve is gevormd om eventuele toekomstige tekorten te kunnen dekken. Verder zijn er diverse bestemmingsreserves gevormd om grote uitgaven te kunnen dekken.

Mutaties op de reserves vinden plaats via de winst- en verliesrekening, maar ook tussen de reserves.

KORT- en LANGLOPENDE SCHULDEN

De kort- en langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

RESULTAATBEPALING

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

RESULTAATBESTEMMING

In de overige gegevens van de jaarrekening is een voorstel tot het bestemmen van het resultaat opgenomen. Na goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht worden de betreffende reserves gemuteerd.

TOELICHTING**BALANS****MATERIELE VASTE ACTIVA****INVENTARIS / AUTOMATISERING / BUS**

Het verloop gedurende het boekjaar kan als volgt worden weergegeven:

	Inven- taris	Vervoers- middelen	Totaal
	€	€	€
Totaal boekwaarde 1 januari	521	3.193	3.714
Afschrijvingen	521	2.869	3.390
Boekwaarde per 31 december	-	324	324
Aanschafwaarde	2.840	10.893	13.733

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de onderstaande geschatte economische levensduur:

Inventaris	5 jaar / 20 jaar
Bus	5 jaar (restwaarde 10%)
Fiat doblo	2 jaar

2024	2023
€	€

OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA**DEBITEUREN**

Het saldo per 31 december bedraagt	34.009	59.537
------------------------------------	--------	--------

FIETSPROJECTEN

Betreft: fietsprivéproject personeel

Saldo per 1 januari	42	583
Verstrekt in boekjaar	-	500
Afgeleest in boekjaar	42	1.041
Saldo per 31 december	-	42

TOELICHTING

	2024	2023
	€	€
OVERIGE VORDERINGEN EN VOORUITBETAALDE KOSTEN		
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	49.514	95.574
LIQUIDE MIDDELEN		
Rabobank rekening-courant 12.09.04.411	90.826	34.420
Rabobank rekening-courant 12.09.84.385	1.500	1.852
Rabobank rekening-courant 18.67.04.992	2.391	791
Rabobank spaarrekeningen	1.135.264	811.838
Kruisposten	3.141	-
Kassen	1.428	870
Totaal liquide middelen	1.234.550	849.771
EIGEN VERMOGEN		
ALGEMENE RESERVE		
Gemeente Hellendoorn		
Stand per 1 januari	145.322	145.322
Resultaatbestemming boekjaar	-5.561	-
Stand per 31 december	139.761	145.322
Gemeente Wierden		
Stand per 1 januari, tevens stand per 31 december	52.437	52.437
Resultaatbestemming boekjaar	2.500	-
Stand per 31 december	54.937	52.437
Algemene reserve De Welle (was tafeltje dekje)		
<i>Deze gelden zijn verkregen vanuit externe financieringen</i>		
Stand per 1 januari	46.557	23.931
Van bestemmingsreserve personenalarmering c.q. Dag! En Doen!	104.198	22.626
	150.755	46.557
Totaal stand algemene reserves per 31 december	345.453	244.316
BESTEMMINGSRESERVES GEMEENTE HELLENDOORN		
BESTEMMINGSRESERVE AUTOMATISERING/REGISTRATIESYSTEEM HELLENDOORN		
Stand per 1 januari	18.609	20.609
Resultaatverdeling boekjaar	-	-2.000
Stand per 31 december	18.609	18.609
BESTEMMINGSRESERVE CAO EN CONTRACTVERPLICHTINGEN HELLENDOORN		
Stand per 1 januari	99.859	109.977
Van bestemmingsreserve beleidsontwikkeling Hellendoorn	-	-10.118
Stand per 31 december	99.859	99.859
Totaal bestemmingsreserves gemeente Hellendoorn	118.468	118.468

TOELICHTING

	2024	2023
	€	€
BESTEMMINGSRESERVES GEMEENTE WIERDEN		
AUTOMATISERING/REGISTRATIESYSTEEM		
Stand per 1 januari	28.317	30.998
Resultaatverdeling boekjaar	-	-2.681
Stand per 31 december	28.317	28.317
BESTEMMINGSRESERVE EXTRA INZET WIERDEN		
Stand per 1 januari	10.000	38.052
Resultaatverdeling boekjaar	-10.000	-28.052
Stand per 31 december	-	10.000
BESTEMMINGSRESERVE BIBLIOTHEEK WIERDEN		
Stand per 1 januari	4.247	9.247
Resultaatverdeling boekjaar	-	-5.000
Stand per 31 december	4.247	4.247
BESTEMMINGSRESERVE COMMUNICATIE WIERDEN		
Resultaatverdeling boekjaar	6.497	12.497
Stand per 31 december	-	-6.000
	6.497	6.497
BESTEMMINGSRESERVE CAO EN CONTRACTVERPLICHTINGEN WIERDEN		
Stand per 1 januari	-	8.682
Resultaatverdeling boekjaar	25.230	-8.682
Stand per 31 december	25.230	-
BESTEMMINGSRESERVE ONTMOETINGSRUIMTE DR. G.H. BEENSWEG WIERDEN		
Resultaatverdeling boekjaar en tevens stand per 31 december	20.000	-
Totaal bestemmingsreserves gemeente Wierden	84.291	49.061
BESTEMMINGSRESERVES DE WELLE		
PERSONENALARMERING		
Stand per 1 januari	105.351	121.023
Resultaatverdeling boekjaar	-1.153	-15.672
Naar algemene reserve De Welle	-104.198	
Stand per 31 december	-	105.351
PEUTERSPEELZALEN		
Stand per 1 januari	108.695	87.206
Resultaatverdeling lopend boekjaar	11.500	21.489
Stand per 31 december	120.195	108.695
Totaal bestemmingsreserves De Welle	120.195	214.046
Totaal bestemmingsreserves	322.954	381.575

TOELICHTING

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
KORTLOPENDE SCHULDEN		
<i>CREDITEUREN</i>		
Het saldo per 31 december bedraagt	<u>27.486</u>	<u>39.991</u>
<i>BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES</i>		
Loonheffing	112.769	100.923
Omzetbelasting	586	103
PAWW	189	315
Pensioenpremie	<u>74.984</u>	<u>62.281</u>
Totaal belastingen en sociale premies	<u>188.528</u>	<u>163.622</u>
OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA		
Vooruitontvangen ouderbijdragen	23.051	21.557
Vooruitontvangen/terug te betalen subsidies	264.436	19.177
Accountantskosten	7.993	8.168
Vakantie- en overuren	72.476	63.067
Loopbaanbudget	30.033	26.057
Vakantiegeld	10.625	9.984
Sintcommissie	10.747	10.647
Overige kortlopende schulden	<u>14.616</u>	<u>20.478</u>
Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>433.977</u>	<u>179.135</u>

TOELICHTING

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

HUUR

Het huurcontract van het pand aan de Constantijnstraat 32a te Nijverdal is op 1 maart 2016 ingegaan. Het contract heeft een looptijd van 5 jaar en duurt derhalve tot en met 28 februari 2021. Na het verstrekken van deze periode wordt de overeenkomst verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaar. De overeenkomst wordt vervolgens voortgezet voor een periode van steeds 1 jaar. De huurverplichting voor 2025 bedraagt € 46.044.

Het huurcontract van het gebouw aan de Dr. G.H. Beensweg 21 te Wierden is aangegaan op 1 januari 2017 en loopt af op 31 december 2021. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, derhalve tot en met 31 oktober 2026. De overeenkomst wordt vervolgens voortgezet voor de periode van telkens 1 jaar. De huurverplichting voor 2025 bedraagt € 4.800.

De huurovereenkomst voor de socioruimte de Cirkel aan de Nijkerkendijk 21 te Nijverdal is aangegaan voor onbepaalde tijd. Voor 2025 bedraagt de huurverplichting € 2.682 per jaar.

Met ingang van 1 januari 2010 is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van de socioruimte Bendien-Smitshof. De huurovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, doch voor de duur van minimaal 10 jaar. Voor 2025 bedraagt de huurverplichting € 15.612.

Met ingang van 1 januari 2012 is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van het jongeren-centrum Place2Be gelegen aan de Duivecatelaan 4-6 in Nijverdal. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, daarna wordt de overeenkomst voortgezet voor de aansluitende periode van telkens 5 jaar. De opzegtermijn is minstens 1 jaar of met wederzijdse instemming. Voor 2025 bedraagt de huurverplichting € 15.073.

De huurverplichting voor peuterspeelzaal de Schatkist aan de Kruizemunthof 4 te Wierden, bedraagt voor 2025 € 4.184. Per 1 januari 2022 is hiervoor een nieuwe huurovereenkomst afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor de periode 1-1-2022 tot en met 31-7-2023. Na afloop zal de huurovereenkomst telkens met een jaar worden verlengd, tenzij een van beide partijen de huur opzegt. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden.

De huurverplichting voor peuterspeelzaal de Boomgaard aan de Bongerd 1 te Wierden is inbegrepen in de huur voor de Schatkist. Per 1 januari 2022 is eveneens een nieuwe huurovereenkomst afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor de periode 1-1-2022 tot en met 31-7-2023. Na afloop zal de huurovereenkomst telkens met een jaar worden verlengd, tenzij een van beide partijen de huur opzegt. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden.

De huurverplichting voor peuterspeelzaal Robbedoes, Reggestraat 85 te Enter bedraagt voor 2025 € 11.808. De huur wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met een jaar, de opzegtermijn bedraagt 6 maanden.

KOPIEERAPPARATEN

Per 22 november 2024 is een contract afgesloten voor de duur van 72 maanden. De verplichting voor 2025 is € 11.544.

BATEN

	2024	2023	Begroting 2024
	€	€	€
Subsidies gemeenten			
Gemeente Hellendoorn	1.491.491	1.295.488	1.542.684
Gemeente Wierden	775.107	624.872	719.446
Gemeente Wierden peuterwerk	84.684	90.082	79.010
	<u>2.351.282</u>	<u>2.010.442</u>	<u>2.341.140</u>
Overige subsidies			
Bijdragen fondsen	<u>102.920</u>	<u>50.885</u>	<u>40.700</u>
Totaal subsidies	2.454.202	2.061.327	2.381.840
 Directe baten			
Opbrengst belastingformulieren/mm bus	2.229	4.621	6.150
Opbrengst personenalarmering	31.896	33.316	36.000
Opbrengst maaltijdvoorziening	19.790	78.652	45.700
Opbrengst samen eten	23.940	22.105	21.000
Opbrengst consumpties	12.386	12.909	11.000
Opbrengst huur	2.828	3.548	1.350
Opbrengst gezellig eatn met mekaa	2.663	3.838	1.600
Opbrengst ouderbijdrage	267.393	259.838	279.225
Opbrengst medipoint	8.898	6.547	5.000
Overige opbrengsten	<u>30.042</u>	<u>35.709</u>	<u>23.875</u>
Opbrengsten uit activiteiten	<u>402.065</u>	<u>461.083</u>	<u>430.900</u>

In 2024 zijn de directe baten gedaald ten opzichte van 2023. Dit is voornamelijk het gevolg van de beëindiging van de verkoop van diepvriesmaaltijden per februari 2024 en de overgang van tafeltje dekje naar een andere partij. Wel ontvangen wij nog een vergoeding van € 1 per maaltijd. Tegenover deze daling staat een stijging van de ouderbijdragen ten opzichte van 2023. Deze toename is het gevolg van eenverruiming van de openingstijden en een verhoging van de bijdrage per peuter. Ten opzichte van de begroting in de ouderbijdrage gedaald.

LASTEN

	2024	2023	Begroting 2024
	€	€	€
Salariskosten en sociale lasten			
Bruto salarissen	1.743.271	1.470.856	
Pensioenpremie	152.421	123.090	
Sociale lasten	306.529	258.081	
Ziekengeldverzekering	63.818	49.542	
Arbo	10.554	8.307	
Uitkering ziekengeld	-90.364	-10.199	
	<u>2.186.229</u>	<u>1.899.677</u>	
Doorberekend	940	3.011	
	<u>2.185.289</u>	<u>1.896.666</u>	<u>2.139.272</u>

Het gemiddeld aantal FTE in 2024 bedroeg 34,3 personen (2023 30,4).

Dit gemiddelde is berekend op basis van het totaal aantal gewerkte uren in verhouding tot de gewerkte uren op full-time basis (36 uur per week).

In de maand december 2024 hadden we 36,3 FTE (december 2023 30,4) in dienst.

WNT-verantwoording

Gegevens 2024 en 2023		
Bedragen x € 1	Mevrouw L.G.M.J. Westerik-Scholten	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling	1-1-24/31-12-24	1-1-23/31-12-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.707	105.673
Beloningen betaalbaar op termijn	12.756	11.393
Subtotaal	126.463	117.066

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	223.000
--	---------	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
--	--------	--------

Bezoldiging	126.463	117.066
--------------------	----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder	
Gegevens 2024	
Naam topfunctionaris	Functie
de heer R.J.M. Benneker	Voorzitter
de heer mr. H.J.A. van Hoogmoed	Secretaris
de heer C.J. Al	Penningmeester
de heer P.B.A. de Jong	Algemeen lid
mevrouw D.J.M.D. Kroeze-Roosendaal	Algemeen lid
mevrouw J.A.H. ter Stal	Aspirant lid

Naast de hierboven topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld hadden moeten worden. Mevrouw A.A. Reerink-Lubbelinkhof maakt vanaf 2024 geen deel meer uit van de Raad van Toezicht.

	2024	2023	Begroting 2024
	€	€	€
Personeelskosten			
Deskundigheidsbevordering	15.207	16.535	15.000
Reis- en verblijfkosten	28.816	24.955	25.000
Overige personeelskosten	14.291	8.684	8.900
	<u>58.314</u>	<u>50.174</u>	<u>48.900</u>

De overige personeelskosten zijn gestegen, vanwege jubilea, personeelsfeestjes en waardering van personeel.

Huisvestingskosten			
Huur	66.638	62.761	65.700
Huur archief	1.152	1.305	1.300
Energiekosten	9.030	9.543	10.200
Schoonmaakkosten	12.721	12.765	23.613
Kleine inventaris	1.839	9.286	-
Onderhoud gebouw	1.781	2.200	1.500
Belastingen en verzekeringen	2.035	930	2.100
Huishoudelijke kosten	5.726	5.002	4.850
	<u>100.922</u>	<u>103.792</u>	<u>109.263</u>
Af: baten	4.005	3.339	3.500
	<u>96.917</u>	<u>100.453</u>	<u>105.763</u>

	2024	2023	Begroting 2024
	€	€	€
Organisatiekosten			
Representatie	337	189	400
Kosten raad van toezicht	6.122	4.777	3.900
Autokosten	5.921	5.561	5.000
Beleidsontwikkeling	2.129	8.815	13.500
Accountantskosten	16.000	15.863	15.800
Contributies	15.107	14.246	12.000
Publiciteit/Even buurten	23.682	42.847	35.800
Verzekeringen	13.062	8.127	9.800
	<u>82.360</u>	<u>100.425</u>	<u>96.200</u>

In de loop van 2024 is besloten om te stoppen met de uitgave van Even buurten. Hierdoor zijn de organisatiekosten gedaald.

Bureaunkosten			
Telefoonkosten	22.920	13.096	10.000
Porto	10.190	10.777	9.000
Kopieerkosten/drukwerk	15.568	14.379	15.000
Bankkosten	3.530	3.585	4.000
Kantoorbenodigdheden	4.463	3.748	7.500
Salarisadministratiekosten	7.321	5.766	5.800
Automatiseringskosten	87.175	58.487	72.000
Materiaal	4.497	3.861	4.500
	<u>155.664</u>	<u>113.699</u>	<u>127.800</u>
Baten	16.923	10.645	-
	<u>138.741</u>	<u>103.054</u>	<u>127.800</u>

De stijging van de bureaunkosten wordt voornamelijk veroorzaakt door het registratiesysteem waarmee we in september 2023 zijn gestart.

Afschrijvingskosten			
Afschrijving inventaris	521	568	521
Afschrijving vervoersmiddelen	2.869	3.827	2.106
	<u>3.390</u>	<u>4.395</u>	<u>2.627</u>

	2024	2023	Begroting 2024
	€	€	€
Directe uitvoeringskosten			
Inkopen	2.554	1.119	1.750
Activiteiten	85.464	66.450	127.148
Samen eten	19.442	21.268	21.200
Mooi meegenomen/graaag gedaan	10.962	8.412	7.600
Belastingformulieren	638	1.327	1.200
Personenalarmering	21.125	23.199	19.600
Maaltijdvoorziening	13.304	62.870	38.600
Gezellig eatn met mekaa	3.063	3.015	1.500
Medipoint	807	1.299	1.800
Vrijwilligers	25.030	24.707	18.250
Directe huisvestingskosten	64.529	90.881	85.023
Twenterand	-	16.240	-
Diverse organisatiekosten	1.822	3.172	10.600
Totaal directe uitvoeringskosten	248.740	323.959	334.271

De directe kosten zijn eveneens gedaald in 2024. Dit komt voornamelijk door het beëindigen van de diepvriesmaaltijden en de overgang van Tafeltje Dekje, waardoor de hiermee samenhangende kosten zijn weggevallen. Daarnaast zijn de activiteitenkosten afgenomen doordat we minder externe partijen hebben ingehuurd en een deel van de werkzaamheden intern hebben opgepakt. Ook de directe huisvestingskosten zijn afgenomen ten opzichte van 2023, dit heeft te maken met de verbouwing van de Cirkel in 2023.

TOELICHTING

RESULTAATBESTEMMING

Conform de verslaggevingsvoorschriften is het resultaat van het huidige boekjaar als te bestemmen resultaat verantwoord. Vooruitlopend op de goedkeuring van de raad van toezicht, is de resultaatbestemming 2024 reeds verwerkt in de balans.

Voorstel bestemming resultaat 2024

	€
Het resultaat over 2024 bedraagt	<u>42.516</u>
Dit resultaat is als volgt te splitsen:	
Resultaat gemeente Hellendoorn	-5.561
Resultaat gemeente Wierden	37.730
Resultaat gemeente Wierden peuterwerk	11.500
Resultaat personenalarmering	<u>-1.153</u>
	<u>42.516</u>

Resultaat gemeente Hellendoorn

Ten laste van de algemene reserve gemeente Hellendoorn	<u>-5.561</u>
--	---------------

Resultaat gemeente Wierden

Ten laste van bestemmingsreserve extra inzet	-10.000
Ten gunste van bestemmingsreserve ontmoetingsruimte	20.000
Ten gunste van algemene reserve gemeente Wierden	2.500
Ten gunste van bestemmingsreserve CAO/contractverplichtingen gemeente Wierden	<u>25.230</u>
	<u>37.730</u>

Resultaat gemeente Wierden peuterwerk

Ten gunste van de bestemmingsreserve peuterspeelzalen	<u>11.500</u>
---	---------------

Resultaat personenalarmering

Ten laste van de bestemmingsreserve personenalarmering	<u>-1.153</u>
--	---------------

Stichting De Welle
Constantijnstraat 32 a
7442 ME NIJVERDAL

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting de Welle

Verklaring over de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting de Welle te Nijverdal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit verslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Welle per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en met de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Welle zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in dit rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of



omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 27 mei 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA

BIJLAGE 7: OVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

Omschrijving	Jaar van aanschaf- fing	Aanschafwaarde				Afschrijvingen					Boek- waarde 31-12-2024
		01-01-2024	Investe- ringen	Desinveste- ringen	31-12-2024	%	Stand per 01-01-2024	2024	Desinves- teringen	Cumulatief t/m 31-12-2024	
		€			€		€		€	€	
INVENTARIS JONGERENCENTRUM PLACE2BE											
Inbraakdetectiesysteem		<u>2.840</u>			<u>2.840</u>	20	<u>2.319</u>	<u>521</u>		<u>2.840</u>	<u>-</u>
Totaal inventaris		<u><u>2.840</u></u>			<u><u>2.840</u></u>		<u><u>2.319</u></u>	<u><u>521</u></u>		<u><u>2.840</u></u>	
VERVOERSMIDDELEN											
Mooi meegenomen bus	2014	3.240			3.240	20	2.916			2.916	324
Fiat Doblo	2022	<u>7.653</u>			<u>7.653</u>	50	<u>4.784</u>	<u>2.869</u>		<u>7.653</u>	<u>-</u>
Totaal vervoersmiddelen		<u><u>10.893</u></u>			<u><u>10.893</u></u>		<u><u>7.700</u></u>	<u><u>2.869</u></u>		<u><u>10.569</u></u>	<u><u>324</u></u>