

Stichting De Welle is een maatschappelijke onderneming die een bijdrage levert aan het welzijn van jong en oud, waardoor meer mensen (langer) kunnen meedoen aan de samenleving.

De Welle wil hulpvragen van individuen en groepen adequaat beantwoorden, waarbij verantwoordelijkheid voor de eigen leefsituatie en vergroting van de zelfredzaamheid centraal staan.

Is deze functie jou op het lijf geschreven? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet! Stuur je motivatiebrief en cv vóór 10 januari 2026 naar Titia van Ommen (t.vanommen@stichtingdewelle.nl).

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Wouter Dirk de Jong, tel. 06-34632539.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Door een interne verschuiving ontstaat er een mooie kans voor een nieuwe collega. De Welle is op zoek naar een

Medewerker Frontoffice

Met affiniteit voor welzijn

Voor 20 uur per week

Ter aanvulling van ons frontofficeteam zoeken we een enthousiaste, representatieve en betrokken collega. Als medewerker frontoffice sta je klaar om uiteenlopende vragen van inwoners te beantwoorden. Dit doe je met aandacht en een luisterend oor. Je verheldert hun vragen en behoeften en vraagt door waar nodig. Waar het kan, handel je vragen zelfstandig af of verwijst je de inwoner door.

Taken en werkzaamheden:

- Alle voorkomende balie- en telefoonwerkzaamheden
- Verkoop en serviceverlening van onze maaltijdsdienst, personenalarmering en Medipoint
- Aanspreekpunt voor diverse activiteiten en diensten van De Welle en het verwerken van aanmeldingen
- Je standplaats is voornamelijk in Nijverdal, maar je kunt ook ingezet worden in Wierden

Kennis en vaardigheden:

- Relevante, afgeronde mbo-opleiding (niveau 3 of 4)
- Kennis van de sociale kaart
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- Beheersing van Engels en Duitse taal (mondeling)
- Bekwaam in het verhelderen van vragen en behoeften
- Vaardig met ICT-systemen
- Professioneel in houding, uitstraling en gedrag
- Snel kunnen schakelen en stressbestendig
- Flexibele houding en improvisatievermogen

Wat wij bieden:

- Een prettige werksfeer met interessante uitdagingen en een open cultuur
- Werktijden maandag- t/m vrijdagochtend en flexibele inzet voor teamoverleggen
- Salaris conform CAO Sociaal Werk en afhankelijk van ervaring
- Individueel Keuzebudget (IKB) en Loopbaanbudget (LBB)