

## Inspectierapport

Peuterspeelzaal De Schatkist (KDV)  
Kruizemunthof 4  
7641EX Wierden  
Registratienummer 178976246

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Wierden
Datum inspectie:	17-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-05-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens deze inspectie zijn niet alle domeinen en de daarbij behorende voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). De domeinen en de daarbij behorende voorwaarden die bij deze inspectie worden getoetst richten zich onder andere op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk. Daarnaast is de inspectie in verband met de Wet IKK (januari 2018) uitgebreid met de domeinen Pedagogisch klimaat en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

## **Beschouwing**

In de beschouwing staan de resultaten van de uitgevoerde inspecties. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Peuterspeelzaal de Schatkist maakt onderdeel uit van koepelorganisatie Stichting De Welle. Deze organisatie heeft 4 peuterspeelzalen in de gemeente Wierden.

De peuterspeelzaal is vanaf 18 augustus 2014 gehuisvest in een klaslokaal van basisschool "Het Galjoen". Peuterspeelzaal de Schatkist biedt peuteropvang gedurende 2 dagdelen per week voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Er zijn 2 peutergroepen van maximaal 14 kinderen. De peuterspeelzaal is elke ochtend geopend behalve op donderdag. Tijdens de schoolvakanties is de peuterspeelzaal gesloten.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op 3 juli 2014 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden en op 12 september 2014 heeft het onderzoek na registratie plaatsgevonden.

Op 24 augustus 2015 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan peuterspeelzaal de Schatkist. Dit inspectiebezoek betrof een regulier onderzoek.

Op twee van de geïnspecteerde voorwaarden zijn daarbij overtredingen geconstateerd: de pedagogische praktijk en het vierogenprincipe. De knelpunten bleken bij het nader onderzoek op 28 september 2015 te zijn hersteld.

Bij de jaarlijkse inspectie in januari 2016 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Op 7 juni 2017 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen**

Er is een tekortkoming geconstateerd in het domein Veiligheid en gezondheid.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleids- en werkplan beoordeeld en is geobserveerd of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek.

Voor de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015).

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft 4 kindercentra in Wierden. Hij heeft één algemeen pedagogisch beleids- en werkplan voor deze locaties opgesteld.

In het pedagogisch beleids- en werkplan komen de volgende onderwerpen aan bod:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd en gestimuleerd wordt en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en BSO wordt nagestreefd;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het mentorschap;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- het wenbeleid.

In het pedagogisch beleidsplan komt het volgende onderwerp niet aan bod:

- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Naar aanleiding van het telefonisch interview is de houder in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleidsplan op dit punt aan te passen.

Afspraak: De houder is in de gelegenheid gesteld om het stagebeleid alsnog uiterlijk maandag 9 april 2018 te overleggen.

Voortgang: Op 9 april 2018 is een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. Hierin is het stagebeleid opgenomen.

*Conclusie:* het pedagogische beleids- en werkplan voldoet aan de gestelde eisen.

### **Verantwoorde dagopvang**

Onderdeel van de inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Beoordeeld wordt of aan de voorwaarden voor verantwoorde dagopvang wordt voldaan.

Na een beschrijving van het opvoedingsdoel volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

Emotionele veiligheid

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.*

Tijdens het kringgesprek luisteren de kinderen aandachtig. Het gesprek gaat over waterkerszaadjes. Er wordt uitgelegd wat de zaadjes nodig hebben om te groeien. De beroepskracht laat het zakje zien waar de zaadjes in zitten. Ze vraagt aan de kinderen: "Hebben we de zaadjes al water gegeven?" De kinderen schudden met hun hoofd en roepen: "Nee." De beroepskracht legt uit dat de zaadjes water en zon nodig hebben. Ze geeft de zaadjes een klein beetje water en hangt vervolgens het zakje op de plaats waar het hoort.

Na het gesprek over de zaadjes vraagt de beroepskracht aan de groep: "Wat gaan we vandaag allemaal doen?" Een kind antwoordt: "Buiten spelen." De beroepskracht bevestigt dit en vraagt vervolgens: "Wat gaan we daarna doen?" Een ander kind zegt: "Lekker eten en drinken." De beroepskracht praat op zachte toon verder. Ze fluistert: "Dan heb ik nog een verrassing. In de vakantie is het Moederdag en dan worden de moeders allemaal verwend. We maken voor de moeders vandaag een mooi handje en dat mag je met Moederdag geven. Maar we mogen niks verklappen."

De kinderen reageren enthousiast.

#### Persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

#### Observatie

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

Na het kringgesprek en de opening weten de kinderen aan de hand van de dagritmekaart dat ze buiten gaan spelen. Op deze dagritmekaarten staan de verschillende dagactiviteiten afgebeeld voor die ochtend.

De beroepskracht zegt tegen de kinderen dat ze hun jassen mogen ophalen. De beroepskrachten helpen zo nodig ieder individueel kind. Een kind gaat voor de beroepskracht staan en vraagt: "Wil jij mij helpen?" De beroepskracht zegt: "Het kaartje moet je bij jouw voeten leggen. Dan kun je de jas aandoen." De beroepskracht legt de jas voor het kind en laat zien wat zij bedoelt. Het kind doet de beroepskracht na en trekt haar jas aan. De beroepskracht zegt: "Heel goed van jou. Zo is het goed." Het kind dat zelfstandig zijn jas aan doet krijgt ook een compliment van de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Wat kun jij dat al goed zelf."

#### Sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

#### Observatie

*Participatie*

De beroepskracht neemt tijdens het kringgesprek de dagactiviteiten door voor die ochtend. Hiervoor gebruikt ze dagritmekaarten met daarop afbeeldingen van de diverse activiteiten. Alle dagkaarten worden één voor één doorgenomen en met de kinderen besproken. Bij iedere dagritmekaart vraagt de beroepskracht: "Wat gaan we bij dit plaatje doen?" Een aantal kinderen krijgt de beurt om een antwoord te geven. Zodra alle kaarten zijn besproken heeft een kind de beurt om samen met de beroepskracht de dagritmekaarten op de juiste plek te hangen. De beroepskracht en het kind lopen naar een ander deel van het lokaal. Daar hangt het kind de kaarten op de juiste plek onder begeleiding van de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Goed gedaan."

#### Overdracht normen en waarden

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### Observatie

*Grenzen en afspraken*

Tijdens het buiten spelen mogen de kinderen gebruik maken van de buitenspeelplaats. De kinderen kunnen hun eigen spelactiviteit kiezen. De kinderen hebben de keuze uit bijvoorbeeld fietsen, met een kar duwen, of het klimrek of de zandbak. Een aantal kinderen wil met de driewielers fietsen. Ze fietsen rond het hele plein. De beroepskracht zegt: "Jullie mogen niet verder dan deze lijn

fietsen. Fietsen jullie maar terug en maak maar mooie rondjes. Waren jullie deze afspraak even vergeten?" De kinderen draaien zich om en fietsen in de juiste richting.

*Conclusie:* de voorwaarden behorende bij verantwoorde dagopvang worden voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview (interview met de beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (versie: april 2018)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent gedrag van de beroepskrachten is tijdens de inspectie beoordeeld. Voor personen die op 28 februari 2018 al continu worden gescreend geldt een overgangstermijn voor registratie en koppeling van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

*Conclusie:* de beoordeelde verklaringen omtrent gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

*Conclusie:* de beoordeelde diploma's voldoen aan de gestelde eisen.

### **Aantal beroepskrachten**

Op deze voormalige peuterspeelzaal worden alleen kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 - 4 jaar. De houder hanteert een beroepskracht-kindratio van 1:7.

Op de dag van inspectie waren 14 kinderen aanwezig. Zij werden begeleid door twee beroepskrachten.

*Conclusie:* op de dag van inspectie werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen worden opgevangen in vaste groepen. Alle kinderen bezoeken de peuterspeelzaal 2 dagdelen in de week.

De groep bestaat uit maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouder. De mentor is tevens de persoon die het intake-gesprek met de ouder voert.

*Conclusie:* aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (interview met de beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een protocol Gezondheid en Veiligheid overgelegd.

In het huidige beleid ontbreekt in ieder geval een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- de wijze waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor ouders, beroepskrachten, stagiaires en ouders;
- de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

### **Kinder EHBO**

De houder draagt er zorg voor dat gedurende de dagopvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

*Conclusie:* het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet niet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw F. Vrijburg, locatieverantwoordelijke)
- Protocol (Protocol gezondheid en veiligheid (december 2016))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Verantwoorde dagopvang</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li> </ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal De Schatkist  
Vestigingsnummer KvK : 000029772052  
Aantal kindplaatsen : 14  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting De Welle  
Adres houder : Dokter G.H. Beensweg 21  
Postcode en plaats : 7642CH Wierden  
KvK nummer : 08161427  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente  
Adres : Postbus 1400  
Postcode en plaats : 7500BK ENSCHEDE  
Telefoonnummer : 053-4876700  
Onderzoek uitgevoerd door : Manon Bos

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Wierden  
Adres : Postbus 43  
Postcode en plaats : 7640AA WIERDEN

### Planning

Datum inspectie : 17-04-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 25-04-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 14-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-05-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.