Inspectierapport

Peuterspeelzaal De Boomgaard (KDV)
Bongerd 1
7642DA Wierden
Registratienummer 134423951

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Wierden
Datum inspectie:	11-02-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Het onderzoek 3
Observaties en bevindingen 4
Overzicht getoetste inspectie-items 12
Gegevens voorziening 16
Gegevens toezicht 16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Tijdens deze inspectie zijn niet alle domeinen en de daarbij behorende voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). De domeinen en de daarbij behorende voorwaarden die bij deze inspectie worden getoetst richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Beschouwing
Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over kindercentrum
Peuterspeelzaal De Boomgaard maakt onderdeel uit van koepelorganisatie Stichting De Welle. Deze organisatie heeft 4 vestigingen voor dagopvang in de gemeente Wierden.
Peuterspeelzaal De Boomgaard is gehuisvest in een klaslokaal van de Maria basisschool in het centrum van Wierden en is een VVE locatie. Kinderen die voor VVE in aanmerking komen bezoeken de dagopvang 4 vaste dagdelen per week.

De openingstijden van De Boomgaard zijn:
- maandagochtend 8.30-11.00 uur en woensdagochtend 8.30-11.00 uur
- dinsdag 8.30-15.00 uur en vrijdagochtend 8.30-11.00 uur

Tijdens de schoolvakanties is peuterspeelzaal De Boomgaard gesloten.

De locatie is met 16 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en richt zich op kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Inspectiegeschiedenis
- *25-08-2015 jaarlijks onderzoek;* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang
- *03-11-2016 jaarlijks onderzoek;* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang
- *14-06-2017 jaarlijks onderzoek;* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang
- *29-03-2018 jaarlijks onderzoek;* er is een tekortkoming geconstateerd in het domein 'Veiligheid en gezondheid'
- *15-01-2019 nader onderzoek;* de tekortkoming is opgeheven

Bevindingen op hoofdlijnen
Er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid'.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld en is geobserveerd of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek.

Voor de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015).

Pedagogisch beleid

Peuterspeelzaal De Boomgaard hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan.
De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Beoordeeld wordt of aan de voorwaarden voor verantwoorde dagopvang wordt voldaan.
Na een beschrijving van het opvoedingsdoel volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

Emotionele veiligheid
De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie
Brengen/halen
De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.
Een moeder loopt met haar kind aan de hand de groepsruimte binnen. De beroepskracht groet zowel het kind als de moeder. Het kind zit bij de moeder op schoot te puzzelen. De moeder kondigt haar vertrek aan waarop het kind begint te huilen. De beroepskracht loopt naar het kind en tilt het kind op. Ze zegt: "Zullen wij samen mama uitzwaaien en daarna gezellig spelen?" De beroepskracht loopt met het kind naar het raam. De moeder staat aan de andere kant van het raam en zwaait naar haar kind. De beroepskracht veegt de tranen uit het gezicht van het kind en neemt het kind mee naar de speeltafel. De beroepskracht zegt: "Jij kunt toch zo goed vissen vangen? Wil je mij even laten zien hoe goed jij dat kunt?" Het kind stopt met huilen en begint te spelen.
Ondertussen loopt een kind door de groepsruimte naar de speeltafel. De beroepskracht zegt: "Goedemorgen, X. Wil jij ook gezellig vissen? Kijk, Y vist ook al. Kom er maar bij."
Aan de puzzeltafel heeft een andere beroepskracht een gesprekje met een ouder. De beroepskracht vertelt aan de ouder dat haar kind goed kan puzzelen. Het kind haalt de stukjes uit de puzzel en legt de stukjes op tafel. De beroepskracht zegt: "Wat kun jij deze puzzels al goed maken."

Persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie
Dagprogramma
Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden,
Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.
Bij binnenkomst kiezen de kinderen een activiteit. Enkele kinderen spelen in de keukenhoek. Een kind pakt een puzzel en een ander kind speelt een vissenspel.
Na ongeveer een kwartier vrij spel draait de beroepskracht een openingsliedje. De kinderen herkennen het liedje en ruimen het materiaal op. De kinderen nemen plaats in de kring. Iedereen krijgt een persoonlijk welkom en de beroepskracht vertelt een verhaaltje. Na de opening legt de beroepskracht uit welke activiteit er voor die dag ingepland staat. Ze zegt: "Als je een vlinder wilt inkleuren mag je plaatsnemen in de knutselhoek. Als je geen vlinder wilt kleuren dan mag je ook vrij spelen."
Enkele kinderen trekken een verfschort aan en krijgen een vlinder van de beroepskracht. Andere kinderen spelen vrij in de groepsruimte.

Sociale competentie
De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie
Regie voeren
De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten op of te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de bedoeling is.
Een aantal kinderen speelt een pakspelletje. Ze hebben speelgoedfruit in de hand en rennen achter elkaar aan. De kinderen gooien het fruit naar een kind. Het kind geeft signalen af dat hij het niet prettig vindt. De beroepskracht observeert het groepje en spreekt het groepje aan op het ongewenste gedrag. De beroepskracht legt uit wat ze gezien heeft en zegt: "Ik vind het niet leuk wat jullie doen. Het is leuk om met elkaar te spelen, maar jullie moeten geen fruit naar Y gooien. Dat vind ik niet goed." Een kind zegt: "Maar ik vind het ook stom hoe Y doet." De beroepskracht toont empathie en legt uit dat ze het samen gaan oplossen.
In de keukenhoek beginnen een aantal kinderen te gillen. Zij maken ruzie met elkaar. Een kind huilt en zegt: "Ik vind dit niet leuk." De beroepskracht houdt haar vinger in de lucht en ze herhaalt de woorden die door het kind zijn uitgesproken. Ze legt uit: "Als iemand zegt dat hij het niet leuk vindt dan luisteren we daar naar. En dan stoppen we ermee. Afgesproken?"
Het groepje speelt vervolgens rustig verder en er komt weer rust in de groep.

Overdracht normen en waarden
De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie
Rituelen en voorspelbaarheid
De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen verwacht wordt.
De kinderen spelen in de verschillende hoeken. De beroepskracht loopt naar het bureau waar de cd-speler staat. Ze draait het openingsliedje. De beroepskracht ziet dat de kinderen het speelgoed netjes in de daarvoor bestemde bakken opruimen. Ze begint te lachen en zegt: "Wat goed van jullie. Ik hoef niks te zeggen en jullie ruimen al keurig op." De kinderen lopen zonder aanwijzing van de beroepskracht naar de hoek waar de beroepskracht het kringgesprek opent. De beroepskracht geeft de groep een compliment.

Conclusie: de voorwaarde behorende bij verantwoorde dagopvang wordt voldoende gewaarborgd.

Voorschoolse educatie

Peuterspeelzaal De Boomgaard is een locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden. Kinderen met een VVE indicatie krijgen 10 uur VVE aangeboden verdeeld over vier dagdelen. De houder gebruikt hiervoor het programma Piramide waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd wordt op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De VVE peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De groep wordt begeleid door twee beroepskrachten. De beroepskrachten zijn naast hun vakdiploma ook in het bezit van een VVE certificaat.

Pedagogisch beleidsplan inzake VVE

In het VVE Werkplan (versie: januari 2019) heeft de houder de volgende onderwerpen opgenomen:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie;
- de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod aan voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie.

In het VVE Werkplan (versie: januari 2019) komen de volgende onderwerpen niet aan bod:

- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van vroeg- naar voorschoolse educatie.
- de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Het opleidingsplan (versie:2018-2019) voldoet niet aan de gestelde eisen. Het opleidingsplan dient te voldoen aan:

In Artikel 4, lid 4 staan de volgende voorwaarden vermeld voor het opleidingsplan:

. De houder stelt voor elke VE locatie jaarlijks een opleidingsplan vast.
. De beschrijving in het opleidingsplan moet minimaal betrekking hebben op de volgende kennis en vaardigheden:
1. *het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,*
2. *het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,*
3. *het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van VE,*
4. *het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en*

5. *de aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.*

. De houder moet het opleidingsplan op concrete en toetsbare wijze uitvoeren.
. De houder moet het opleidingsplan jaarlijks evalueren.
. De houder moet het opleidingsplan bijstellen als uit de evaluatie blijkt dat dat nodig is.

Conclusie: er wordt niet aan alle getoetste basisvoorwaarden voorschoolse educatie voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen:
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie: april 2018)
- Pedagogisch werkplan (VVE Werkplan versie: januari 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie: 2018-2019)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De registraties en koppelingen in het Personen Register Kinderopvang, van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn beoordeeld.

Er is een stagiaire werkzaam op de dagopvang. De toezichthouder heeft gecontroleerd of de stagiaire geregistreerd en gekoppeld is in het Personen Register Kinderopvang.

Conclusie: alle personen zijn geregistreerd en gekoppeld aan deze houder. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Sinds de vorige jaarlijkse inspectie op 29 maart 2018, zijn geen nieuwe medewerkers in dienst getreden. De diploma's van de beroepskrachten die op deze locatie ingezet worden, zijn reeds tijdens een vorige inspectie beoordeeld.

Conclusie: de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening.

Aantal beroepskrachten

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op dit kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Ten tijde van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op maandagochtend 11 februari 2019, waren 9 kinderen aanwezig.
Zij werden begeleid door twee beroepskrachten en een stagiaire. De inzet van de stagiaire is boventallig.

Conclusie: op de dag van inspectie werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in vaste groepen. Alle kinderen bezoeken de dagopvang 2 dagdelen in de week.
Kinderen met een indicatie voor de voorschoolse educatie bezoeken 4 vaste dagdelen per week de peutergroep.
De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode (versie: januari 2019) vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De beroepskracht vertelt in het interview dat zij tijdens het leidstersoverleg geïnformeerd zijn over de wijzigingen in de meldcode.
Beroepskrachten dienen jaarlijks protocollen, waaronder de meldcode, te lezen. Onderwerpen uit de meldcode worden zonodig uitgelicht en tijdens teamvergaderingen besproken.

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie;
- gesprek voeren met de ouders;
- wegen van aard en ernst;
- beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

In de meldcode staat het volgende element onvoldoende beschreven:

- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

In de meldcode staat niet beschreven wie de aandachtsfunctionaris is.
Uit het interview met de beroepskracht blijkt tevens dat onduidelijk is wie de aandachtsfunctionaris is.
De meldcode bevat verouderde terminologie. In het document worden verwijzingen gedaan naar instanties, zoals bijvoorbeeld het AMK, welke niet meer bestaan.

Conclusie: er wordt niet aan alle getoetste basisvoorwaarden Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie: januari 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. **OF** Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)
Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot: a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie, b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie, d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) **OF** De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal De Boomgaard
Vestigingsnummer KvK	: 000030309506
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting De Welle
Adres houder	: Dokter G.H. Beensweg 21
Postcode en plaats	: 7642CH Wierden
KvK nummer	: 08161427
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: Manon Bos

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Wierden
Adres	: Postbus 43
Postcode en plaats	: 7640AA WIERDEN

Planning

Datum inspectie	: 11-02-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 25-02-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-03-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 26-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

GEMEENTE WIERDEN

Stichting De Welle Wierden
Dokter G.H. Beensweg 21
7642 CH WIERDEN

Wierden, 3 juni 2019

Ons nummer: Z-19-34573 / UIT-19-45449 Uw kenmerk:

Onderwerp: Positief inspectierapport van 28 mei 2019.

Geachte houder,

Wij hebben van de GGD Regio Twente het rapport van de op 28 mei 2019 bij Kinderdagverblijf "peuterspeelzaal" De Boomgaard, Bongerd 1, 7642 DA Wierden uitgevoerde inspectie ontvangen. Het betrof een nader onderzoek.
De bevindingen hiervan zijn vastgelegd in het inspectierapport en het definitieve inspectierapport is op 28 mei 2019 aan u toegezonden.

Tijdens het nader onderzoek is gebleken dat de overtreding is opgeheven en uw peuterspeelzaal (KDV) daarmee voldoet aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.

Wij wijzen u erop dat het uitvoeren van de inspectie slechts een momentopname is. U bent te allen tijde verantwoordelijk voor de naleving van de wetgeving.

Heeft u nog vragen?
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Monique Ancery (telefoon: 0546 580800 of gemeente@wierden.nl).

Met vriendelijke groeten,
namens burgemeester en wethouders van de gemeente Wierden,

Johan Lensink
hoofd afdeling Publiekszaken