# Inspectierapport

Peuterspeelzaal Robbedoes (KDV)

Reggestraat 83a

7468 EJ Enter

Registratienummer 193496781

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Twente |
| In opdracht van gemeente: | Wierden |
| Datum inspectie: | 04-10-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 21-10-2022 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3
Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4
Observaties en bevindingen ... 5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 10
Overzicht getoetste inspectie-items ... 13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang ... 13
Pedagogisch klimaat ... 13
Personeel en groepen ... 18
Gegevens voorziening ... 20
Opvanggegevens ... 20
Gegevens houder ... 20
Gegevens toezicht ... 20
Gegevens toezichthouder (GGD) ... 20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 20
Planning ... 21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 22

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

**Beschouwing**
Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico gestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kernwaarden uit de Wet kinderopvang aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 4 oktober 2022 van 10.10 uur tot 11:20 uur. Tijdens dit bezoek heeft de toezichthouder een rondleiding door het pand gekregen, is de praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten gevoerd en is er aanvullende informatie opgevraagd.

**Feiten over het kindercentrum**
Peuterspeelzaal Robbedoes maakt onderdeel uit van koepelorganisatie Stichting De Welle en ligt in het centrum van Enter. Deze organisatie heeft 4 vestigingen voor dagopvang in de gemeente Wierden.
Peuterspeelzaal Robbedoes is samen met kinderopvangorganisatie Partou gehuisvest in hetzelfde pand naast activiteitencentrum ’t Zumpke.

De locatie is met 32 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en richt zich op kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.
In één groep (lokaal 2) wordt Vroege Voorschoolse Educatie (VVE) aangeboden. De kinderen die in aanmerking komen voor VVE bezoeken de peuterspeelzaal 4 dagdelen per week.

De openingstijden van Robbedoes zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 8.15 uur en 12.15 uur.

Tijdens de schoolvakanties is peuterspeelzaal Robbedoes gesloten.

**Inspectiegeschiedenis**

- 05-02-2019 jaarlijks onderzoek; er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid'
- 28-05-2019 nader onderzoek; de tekortkomingen zijn opgeheven
- 05-10-2020 jaarlijks onderzoek; de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang
- 09-03-2021 jaarlijks onderzoek; aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Bevindingen op hoofdlijnen**
Bij dit jaarlijks onderzoek is voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

**Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- naleving handhaving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

**Administratie**

De kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens zijn verstrekt.
Deze informatie, welke niet op locatie aanwezig is, is door de locatie-verantwoordelijke op verzoek van de toezichthouder nagestuurd.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de administratie.

**Gebruikte bronnen**
- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

**Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan. De houder van dit kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan is van de volgende onderwerpen een concrete beschrijving opgenomen:

- wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- het beleid ten aanzien van de afname van extra dagdelen opvang;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd en gestimuleerd wordt en de overdracht naar school en BSO plaatsvindt. Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind gesignaleerd worden en ouders naar passende instanties worden doorverwezen;
- de invulling van het mentorschap;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- het wenbeleid;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De opvang is minder dan 10 uur per dag geopend. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie: het pedagogische beleids- en werkplan voldoet aan de gestelde eisen.

**Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 10.10 - 11.20 uur hebben plaatsgevonden tijdens binnenkomst, vrijspelen binnen, tafelmoment en diverse overgangsmomenten.

Op het moment van het inspectiebezoek zijn er in de twee groepen 15 en 14 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

**Emotionele veiligheid**

*Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog).
Tijdens het vrij spelen ligt op de tafels divers spelmateriaal. Aan de hoge tafel wordt met duplo gespeeld en aan de lage tafel met een houten trein. Ook in de themahoeken zitten kinderen bij elkaar en spelen. De beroepskrachten lopen rond en praten met de groepjes kinderen. Er worden open vragen gesteld zoals:" Wat ben je aan het doen?" De beroepskrachten geven de kinderen veel complimenten als ze iets goed doen en als de kinderen hun werkjes laten zien. Dit bevordert het zelfvertrouwen van de kinderen. Een beroepskracht legt naar aanleiding van vragen van de kinderen uit wie de toezichthouder is en wat ze komt doen. Ook kondigt ze aan dat het goed is dat de toezichthouder er is, omdat ze dan kan zien hoe goed het kind al kan opruimen. Zo neemt ze de kinderen serieus, als ze vragen stellen.

**Persoonlijke competentie**

*Taalverrijking*

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking.
Tijdens het voorlezen laat de beroepskracht afbeeldingen zien en vertelt ze wat er op staat. Ze noemt het roze varken, het grote boek, hoog op de ladder en de rode appels. Ook kondigt ze aan wanneer er een moeilijk woord komt als *evenwicht bewaren*.
Op deze manier wordt de taalontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.

**Sociale competentie**

*Samen spelen samen leren*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen.
Na het opruimen kondigt de beroepskracht het eetmoment aan. De kinderen mogen hun tas pakken en aan tafel gaan zitten. Alle kinderen zetten hun beker en fruitbakje op tafel en hangen de tas aan hun stoel. De beroepskracht zet het lied 'smakelijk eten' in en de kinderen zingen mee en maken de bijbehorende gebaren. Tijdens het eten helpen de beroepskrachten bekers open te draaien en bananen te pellen. Aan tafel worden gesprekjes gevoerd over bijvoorbeeld het eten en geven de beroepskrachten het voorbeeld van een gezonde leefstijl door zelf ook fruit te eten.

**Overdracht van normen en waarden**
*Uitleg en instructie*
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep.
In de groep zijn 15 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten. De beroepskrachten verdelen de taken tijdens de kring. Eén van hen zit in de kring bij de kinderen en de ander leest een verhaal voor en laat de afbeeldingen in het boek zien. De kinderen zitten op stoeltjes en op de grond vóór de beroepskracht. Tijdens het voorlezen doen de kinderen enthousiast mee en willen opstaan om plaatjes aan te wijzen, ze wisselen van stoel, spelen met een knuffeldier of lopen rond en praten door het verhaal heen.
De beroepskracht blijft rustig en vraagt kinderen telkens op hun plaats te gaan zitten en te wachten met reageren tot ze iets gevraagd wordt. Na het voorlezen laat de beroepskracht dierengeluiden horen en mag het kind wiens naam genoemd wordt het dier raden. Zodra de aandacht van de kinderen minder wordt kondigt de beroepskracht de volgende activiteit aan: samen opruimen. Ook bij het opruimen worden de kinderen begeleid door aanwijzingen te geven en te complimenteren wanneer het goed gaat.

Conclusie: tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen.
Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt geven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

**Voorschoolse educatie**

Programma
Op deze locatie wordt gewerkt met het voorschools educatieprogramma Piramide waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd wordt op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aanbod
Aan kinderen vanaf 2,5 jaar wordt gedurende anderhalf jaar 16 uur voorschoolse educatie in de week aangeboden, verdeeld over 4 ochtenden. Bij 40 schoolweken is dit in anderhalf jaar 960 uur.

Groep
Een groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
De beroepskracht-kindratio is 1:8.
Op het moment van inspectie zijn in lokaal twee 15 kinderen aanwezig, waarvan 5 kinderen VE geïndiceerd. In lokaal één zijn 14 kinderen aanwezig.
Uitsluitend in de groep in lokaal twee wordt VE aangeboden.

Kwaliteit van beroepskrachten voorschoolse educatie
De beroepskrachten die op deze locatie in lokaal twee werkzaam zijn, hebben naast een passende beroepskwalificatie ook een VVE-certificaat en beheersen aantoonbaar niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan
De houder heeft voor 2022 een opleidingsplan voor de beroepskrachten voorschoolse educatie opgesteld. Het plan wordt jaarlijks bijgesteld.

Het plan brengt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De scholingsthema's in 2022 zijn onder andere hoogbegaafdheid/pientere peuters en PIVA speelleeromgeving.

Pedagogisch beleidsplan
In het pedagogisch beleidsplan zijn ten aanzien van de voorschoolse educatie de volgende onderwerpen opgenomen:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie;
- de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod aan voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van vroeg- naar voorschoolse educatie.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Dit staat beschreven in het coaching plan van peuterspeelzalen de Welle.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft het verhogen van de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers en van het pedagogisch beleid van de VE.

De houder heeft vastgelegd dat 6 VE doelgroepkinderen (in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar) bij Robbedoes ingeschreven staan en de inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE in 2022 60 uren is op deze locatie.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (de groepen zijn geobserveerd tijdens vrij spelen)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (PEDAGOGISCH WERKPLAN Stichting De Welle, januari 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan Robbedoes Enter Stichting De Welle 2021-2023)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

**Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De registraties in het personenregister Kinderopvang (PRK) en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn beoordeeld.

Bij de PRK verificatie op 04-10-2022 is de VOG rechtspersoon van de functionarissen/bestuurders gecontroleerd.

Onderdeel van het onderzoek zijn alle beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn, de stagiair en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Conclusie: de personen ut het onderzoek zijn geregistreerd en gekoppeld aan deze houder. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Opleidingseisen**

De toetsing van de beroepskwalificaties van de beroepskrachten is gericht op alle 7 beroepskrachten werkzaam op deze locatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
De coaching van de coach, die zelf ook als beroepskracht wordt ingezet, wordt door een externe coach verricht. Zij beschikt over een passende opleiding.

Conclusie: er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden voor opleidingseisen.

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op dit kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Ten tijde van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op dinsdagochtend 4 oktober 2022, was de beroepskracht-kindratio in de twee stamgroepen als volgt:

| **Naam stamgroep** | **Aantal aanwezige kinderen** | **Aantal benodigde beroepskrachten** | **Aantal aanwezige beroepskrachten** |
|---|---|---|---|
| lokaal 2 | 15 | 2 | 2 |
| lokaal 1 | 14 | 2 | 2 |

De presentielijsten en roosters van de voorgaande drie weken tonen geen afwijkingen.

Afwijken van de BKR: 3-uurs regeling
Aangezien bij de peuteropvang per dag minder dan tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwacht
Uit de roosters blijkt dat te allen tijde twee beroepskrachten aanwezig zijn. De achterwachtregeling is om die reden niet van toepassing.

De stagiair wordt boventallig ingezet.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Stichting de Welle heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op januari 2022. De pedagogisch coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie.
De functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach is binnen Stichting De Welle een gecombineerde functie.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach werkt zelf ook als beroepskracht en wordt gecoacht door een externe coach.

In 'coachingsplan Peuterspeelzalen de Welle 2022' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch coach over de verschillende vestigingen is verdeeld.

Stichting De Welle heeft op 1 januari 2022 vier locaties en 4,45 fte.
Op grond van de Wet IKK is op jaarbasis nodig:

| | | |
|---|---|---|
| Pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie | 4x 50 | = 200 uur |
| Coaching pedagogisch medewerkers | 4,45 x 10 | = 44,50 uur |
| Totaal | | = 244,50 uur in 2022 |

Beroepskrachten en ouders kunnen de locatie specifieke verdeling van het aantal uren in het pedagogisch werkplan teruglezen. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2022 worden gecoacht.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij peuterspeelzaal Robbedoes kunnen, verdeeld over twee stamgroepen, maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen:

| Naam stamgroep | Leeftijd van de kinderen | Maximaal aantal kinderen |
|---|---|---|
| lokaal 2 | 2 - 4 jaar | 16 |
| lokaal 1 | 2 - 4 jaar | 16 |

De groepen worden begeleid door vaste beroepskrachten.

De kinderen worden opgevangen in vaste stamgroepen. Kinderen met een VVE indicatie bezoeken de peuteropvang in lokaal 2, 4 vaste dagdelen in de week. Kinderen zonder indicatie komen 2 vaste dagdelen. Ruilen van dagdeel is niet mogelijk evenals afname van extra dagdelen opvang.

Tijdens het intakegesprek deelt de mentor van het kind aan de ouder mee in welke stamgroep het kind zit en wie de vaste beroepskrachten zijn.
De mentor observeert de kinderen en heeft minimaal jaarlijks met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (van 13 september t/m 4 oktober 2022)
- Personeelsrooster (van 13 september t/m 4 oktober 2022)
- Coachingsplan Peuterspeelzalen Stichting De Welle

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum

kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

| **Personeel en groepen** |
|---|
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:<br>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;<br>b. de participerende ouder;<br>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;<br>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;<br>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;<br>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.<br><br>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) |
| Opleidingseisen |
| Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)<br><br>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang) |
| Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires |
| De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:<br>- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;<br>-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.<br>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)<br><br>De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.<br>Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. |

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Peuterspeelzaal Robbedoes |
| Website | : http://www.stichtingdewelle.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000029772079 |
| Aantal kindplaatsen | : 32 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja* |

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Stichting De Welle |
| Adres houder | : Dokter G.H. Beensweg 21 |
| Postcode en plaats | : 7642 CH Wierden |
| KvK nummer | : 08161427 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Twente |
| Adres | : Postbus 1400 |
| Postcode en plaats | : 7500 BK Enschede |
| Telefoonnummer | : 053-4876700 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : I. Kleinherenbrink |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Wierden |
| Adres | : Postbus 43 |
| Postcode en plaats | : 7640 AA WIERDEN |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 04-10-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 07-10-2022 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 21-10-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 21-10-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 21-10-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 11-11-2022 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.